申請データ作成上の注意事項について

電子申請システムのご利用にあたり、次の例を参考に申請データの作成（ファイルのアップロード）をお願いします。

●省エネ適判申請　　アップロードファイルの作成例　　数字及び-（ハイフン）は半角

添付図書名	個別のファイル名（参考例です）
計画書（様式）	01-計画書.pdf
設計内容説明書	02-設計内容説明書.pdf
委任状	03-委任状.pdf
付近見取図	04-付近見取図.pdf
配置図	05-配置図.pdf
仕様書（仕上表含む）	06-仕様書（仕上表含む）.pdf
各階平面図　　１階平面図	07-1平面図.pdf
２階平面図	07-2平面図.pdf
床面積求積図	08-床面積求積図.pdf
用途別床面積表	09-用途別床面積表.pdf
立面図	10-立面図.pdf
断面図又は矩計図	11-断面図又は矩計図.pdf
各部詳細図	12-各部詳細図.pdf
各種計算書等	13-各種計算書等.pdf
機器表	14-機器表.pdf
各種資料	15-各種資料.pdf
原稿サイズ：計画書、各資料（A4）　各図面(A3)	

【注意事項】

・各種図面は、できるだけ個別のファイルにて作成ください。

・各種図面には、設計者の氏名を記載することが必要ですが、電子署名は不要です。

【補正図書のアップロードについて】

・補正前のファイルの後ろに「2」等の更新番号を付けて再アップロードをお願いします。

例：補正前「07-1平面図.pdf→補正後「07-1平面図2.pdf」

【副本について】

・電子申請における「適合判定通知書」は、電子データ（PDFファイル）となります。

・審査が完了した時点でファイル一覧にあるPDFファイルをダウンロードすることにより取得してください。（データ結合はされていません。）

・ダウンロード漏れ等により副本データに不足が発生しないようにお願いします。